Mysłowice, 27.09.2016

**REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

1. **Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)

1. **Zasady realizacji projektu**
2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizacji zespołowego projektu edukacyjnego, którego temat odnotowany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Projekt edukacyjny jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów liczącym 3-6 uczniów. Inna liczebność zespołu wymaga zgody i akceptacji opiekuna projektu.
4. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. Projekt edukacyjny realizowany jest w klasie II gimnazjum. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może przedłużyć czas realizacji projektu, nie później jednak niż do zakończenia I półrocza klasy III.
6. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter przedmiotowy, interdyscyplinarny.
7. Opiekunami projektów są nauczyciele przedmiotów.
8. Wychowawca klasy jest koordynatorem projektów realizowanych w danej klasie.
9. Koordynatorem projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum Jezuitów w Mysłowicach jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
10. **Zadania wychowawcy klasy**
11. Informuje uczniów klasy drugiej o warunkach i zasadach projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
12. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:

- wyboru tematu i grupy projektowej,

- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu, poprzez kontakt z opiekunem,

- przekazywanie rodzicom informacji o wynikach monitorowania ,

- komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,

- dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę),

1. Opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi projektów edukacyjnych listę tematów.
2. Informacje o których mowa w pkt. 2, udostępnia się uczniom i rodzicom najpóźniej do połowy listopada roku szkolnego (w porozumieniu z koordynatorem projektów edukacyjnych).
3. Uczniowie dokonują wyboru określonego tematu (najpóźniej do połowy listopada roku szkolnego), składając pisemną deklarację zobowiązania do realizacji projektu. Wcześniej opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i wszelkiej koniecznej pomocy.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala: zadania nauczyciela-opiekuna projektu, czas realizacji projektu, termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym oraz inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. **Koordynatorem projektów edukacyjnych** jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest:
6. Zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie dyrektorowi szkoły oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
7. Monitorowanie stanu realizacji projektów oraz pomoc w realizacji publicznej prezentacji projektów.
8. Podsumowanie realizacji projektów oraz przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
9. Przekazuje na bieżąco informację dyrektorowi szkoły, dotyczącą realizacji projektów.
10. **Zadania opiekuna projektu:**
11. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej (przekazanie jej do koordynatora projektów edukacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III,3 regulaminu)
12. Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe.
13. Opracowanie karty projektu i innych dokumentów (arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu) jeżeli taka konieczność zachodzi.
14. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt, monitorowanie jego realizacji oraz pomoc w przygotowaniu prezentacji.
15. **Uczniowie:**
16. Realizują projekt w zespołach.
17. System podziału na poszczególne zespoły projektowe może odbywać się poprzez samodzielny dobór uczniów, w sposób losowy lub przez włączenie do zespołu przez opiekuna projektu w porozumieniu w z wychowawcą klasy.
18. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
19. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
20. Realizacja projektu obejmuje następujące zadania:

- ustalenie zespołu i wybranie tematu projektu,

- określenie celów projektu,

- opracowanie harmonogramu i podziału pracy,

- prowadzenie bieżącej dokumentacji realizacji projektu w Karcie Realizacji Projektu.

1. **Oceny projektu dokonuje opiekun danego projektu**, który może konsultować się z wychowawcą i innymi nauczycielami przed końcową oceną realizacji projektu.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),

- wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie jeżeli takie były planowane i powstały,

- sposób prezentacji projektu,

- współpracę zespołową i pracę indywidualną ucznia,

- samoocenę uczniów,

- osiągnięte cele,

- mocne i słabe strony.

1. Opiekun projektu powinien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, dokonanej ocenie projektu i poszczególnych uczestników zespołu.
2. Ocena ma charakter opisowy, odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył(a)/nie zaliczył(a) udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
3. Niezależnie od opisowej oceny końcowej z projektu, uczeń może otrzymać ocenę do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę taką ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie informacji opiekuna projektu.
4. Zakończenie realizacji projektów i ich prezentacja powinna nastąpić do końca kwietnia danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Na świadectwie szkolnym wpisuje się wtedy: zwolniona/zwolniony.
6. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana w szkole przez rok po ukończeniu gimnazjum przez ucznia.